



# COMUNE DI PIETRAROJA

## PROVINCIA DI BENEVENTO

Email: [comunepietraroja@libero.it](mailto:comunepietraroja@libero.it)

PEC: [pietraroja@pec.cstsannio.it](mailto:pietraroja@pec.cstsannio.it)

Cod. Fisc.: 00158780627

Part. I.V.A.: 00158780627

---

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(allegato al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi)

(Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 13/12/2017)

### Art. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

### Art. 2 - Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Ente.
3. Qualora il Nucleo sia costituito in forma monocratica, esso è composto da un esperto esterno.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni.
5. I membri del Nucleo vengono nominati con decreto dal Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.



6. Il decreto di nomina stabilisce altresì il compenso e/o eventuali rimborsi da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

7. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico - cessazione e revoca**

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

### **Art. 4 – Requisiti**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.

### **Art. 5 – Incompatibilità**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.



**Art. 6 – Supporto dei responsabili dei servizi**

1. Il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, i quali sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
2. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

**Art. 7 - Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:
  - effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
  - propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
  - sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente;
  - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs.267/2000;
  - collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
  - collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
  - svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento si allega al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Per quanto non previsto in materia, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.